แนวปฏิบัติของหัวหน้าหน่วยงานในการแจ้งข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

เมื่อมีการแต่งตั้งหรือสั่งให้เจ้าหน้าที่ของรัฐพ้นจากตำแหน่งที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดให้ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นแจ้งให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีการแต่งตั้งหรือสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่กรณีของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับเลือกตั้ง ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการการเลือกตั้งที่จะเป็นผู้แจ้ง ทั้งนี้ สามารถแจ้งข้อมูลของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทุกครั้งที่มีการแต่งตั้งหรือสั่งให้พ้นจากตำแหน่งในระบบแจ้งทะเบียนผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน (Online Declaration Registration System : ODRS) โดยสามารถเข้าใช้งานได้ที่ http://asset.nacc.go.th/odrs-app/ ซึ่งมีคู่มือแนะนำการสร้างไฟล์ xml และอัพโหลดไฟล์ข้อมูลแจ้งทะเบียนผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงทรัพย์สินและหนี้สิน (Create an Xml File and Upload Declaration Registration File Manual) หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ดังนี้

๑. ด้านการใช้งานระบบ : นายมรุต อรุณสมบูรณ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ หรือนายณัฐกร เมืองแก้ว นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๓๔๐๘, ๓๐๓๑ หรือที่ Line Group : ACAS-ODRS :

๒. ด้านข้อมูลหรือตำแหน่งที่ต้องบันทึก : นายวรัญ มณีศรี เจ้าพนักงานตรวจสอบทรัพย์สินเชี่ยวชาญ สำนักทะเบียนและพัฒนาระบบตรวจสอบ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๔๔๔๑

โดยพิจารณามอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ราย บันทึกข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินในสังกัดท่านให้เป็นปัจจุบัน ในระบบ ODRS ด้วย ทั้งนี้ ขอให้แจ้งชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน สังกัด อีเมล์ หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ที่ได้รับมอบหมาย ส่งไปที่ อีเมล์. NACC_ODRS@NACC.GO.TH เพื่อสำนักงาน ป.ป.ช. จะได้กำหนดรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านต่อไป