รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒

****

คะแนนภาพรวมของจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เท่ากับ ๖๗.๙๕ คะแนน อยู่ในระดับ C ประกอบด้วยคะแนนตามตัวชี้วัด ดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๙๕
๒	การใช้อำนาจ	๘๙.๖๕
๓	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๘.๒๔
๔	การใช้งบประมาณ	๘๗.๖๙
๕	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๗.๐๘
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๗๔.๔๕
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๓.๕๓
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๖๗.๓๖
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๕๐.๔๙
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๔๗.๓๒

โดยมีข้อเสนอแนะจากกรรมการผู้ตรวจ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เรื่อง การใช้งบประมาณมีข้อเสนอแนะ คือ หน่วยงานต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายและใช้จ่ายงบประมาณให้คุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์และไม่เอื้อพวกพ้อง ไม่เบิกจ่ายเท็จ ไม่จัดซื้อจัดจ้างให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง และต้องไม่จัดทำโครงการเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการหรือพวกพ้องในการมาจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้หน่วยงานควรมีการตรวจสอบภายในอย่างจริงจัง และสามารถให้บุคลากรในองค์กรสามารถร้องเรียนได้

๒. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เรื่องประสิทธิภาพการสื่อสารมีข้อเสนอแนะ คือหน่วยงานต้องจัดทำการเผยแพร่ข้อมูลในหลากหลายช่องทาง เช่น Website , Instagram , Facebook ฯลฯ ควรมีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วน หรือช่องทางอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เรื่อง การป้องกันการทุจริต มีข้อเสนอแนะ คือ ผู้บริหารควรแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นสัญญาว่า จะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมมาภิบาล มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันแก้ไขการทุจริตประจำปีให้ชัดเจน และเผยแพร่ต่อสาธารณะพร้อมทั้งให้กลุ่มองค์กรชุมชน มีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต เช่น เป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. สรุปคะแนนการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

I๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๗๗.๐๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๐.๘๘%	๒.๘๗%	๕๗.๗๙%	๓๘.๔๗%	๗๗.๖๑
โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๐.๕๙%	๓.๔๙%	๖๐.๒๗%	๓๕.๖๖%	๗๖.๕๗

I๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					๗๕.๗๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๒.๔๗%	๔.๖๑%	๕๕.๐๐%	๓๗.๙๒%	๗๕.๗๔

I๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					๗๖.๓๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	๐.๓๕%	๒.๓๑%	๕๕.๙๔%	๔๑.๔๑%	๗๙.๐๓
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๒.๒๙%	๖.๑๕%	๕๕.๙๙%	๓๕.๕๘%	๗๔.๔๖
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๐.๗๖%	๖.๔๖%	๕๖.๔๖%	๓๖.๓๒%	๗๕.๕๑

I๔ บุคลกรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			๙๗.๙๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	๒.๓๙%	๙๗.๖๑%	๙๗.๕๔
ทรัพย์สิน	๑.๓๒%	๙๘.๖๘%	๙๘.๖๕

I๔ บุคลกรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			๙๗.๙๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๒.๔๙%	๙๗.๕๑%	๙๗.๕๑

I๕ ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา หรือไม่			๙๘.๑๓
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	๑.๖๕%	๙๘.๓๕%	๙๘.๓๖
ทรัพย์สิน	๑.๓๓%	๙๘.๖๗%	๙๘.๗๒
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา หรือรับความบันเทิง เป็นต้น	๒.๗๐%	๙๗.๓๐%	๙๗.๓๑

I๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่			๙๗.๖๖
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	๒.๒๙%	๙๗.๗๑%	๙๗.๗๔
ทรัพย์สิน	๑.๗๑%	๙๘.๒๙%	๙๘.๒๕
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	๓.๐๑%	๙๖.๙๙%	๙๖.๙๘

I๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					๖๓.๖๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑.๙๐%	๒๑.๘๓%	๕๗.๐๙%	๑๙.๑๙%	๖๓.๖๔

๑๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๗๕.๕๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
คุ้มค่า	๐.๔๘%	๕.๑๗%	๕๖.๙๑%	๓๗.๔๓%	๗๖.๖๓
ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๒.๔๓%	๕.๕๑%	๕๖.๙๕%	๓๕.๑๒%	๗๔.๕๐

๑๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					๘๖.๑๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๖๙.๘๗%	๒๑.๖๗%	๗.๐๕%	๑.๔๑%	๘๖.๑๕

๑๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					๙๑.๔๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๘๐.๗๔%	๑๔.๕๗%	๓.๘๙%	๐.๘๐%	๙๑.๔๔

๑๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๗๘.๔๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใส ตรวจสอบได้	๑.๓๖%	๔.๒๗%	๕๑.๖๕%	๔๒.๗๑%	๗๗.๙๙
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๖๔.๔๑%	๑๖.๐๒%	๑๔.๔๘%	๕.๐๙%	๗๘.๙๙

๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๖๗.๓๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	๓.๔๓%	๑๑.๐๖%	๕๖.๓๓%	๒๙.๑๘%	๖๙.๘๗
ทักท้วง	๔.๘๐%	๑๓.๗๐%	๕๓.๙๗%	๒๗.๕๔%	๖๗.๔๓
ร้องเรียน	๗.๙๐%	๑๔.๗๓%	๕๐.๕๓%	๒๖.๘๔%	๖๔.๗๕

๑๓ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					๗๓.๑๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่านมอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๐.๘๓%	๕.๙๒%	๖๔.๑๙%	๒๙.๐๗%	๗๓.๑๙

๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด					๗๐.๗๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	๐.๙๒%	๘.๒๖%	๖๖.๖๓%	๒๔.๒๐%	๗๐.๗๕

๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					๖๙.๙๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๒.๕๒%	๑๐.๒๘%	๖๐.๐๓%	๒๗.๑๗%	๖๙.๙๙

๑๖ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด					๘๘.๒๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๗๑.๗๓%	๒๒.๙๙%	๔.๕๖%	๐.๗๒%	๘๘.๒๑

๑๗ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด					๙๑.๐๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๘๐.๓๔%	๑๔.๘๑%	๔.๒๒%	๐.๖๓%	๙๑.๐๗

๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๘๗.๔๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๖๙.๘๓%	๒๑.๙๘%	๖.๓๔%	๑.๘๕%	๘๕.๘๖
มีการซื้อขายตำแหน่ง	๗๗.๒๓%	๑๖.๘๖%	๔.๕๑%	๑.๔๐%	๘๙.๕๐
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๗๒.๗๘%	๑๘.๙๗%	๖.๒๔%	๒.๐๑%	๘๖.๙๙

๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					๙๑.๓๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๗๘.๖๒%	๑๘.๒๓%	๒.๘๑%	๐.๓๔%	๙๑.๓๑

l๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด					๖๙.๕๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๒.๖๔%	๘.๓๑%	๖๕.๓๓%	๒๓.๗๒%	๖๙.๕๔

l๒๑ กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					๗๓.๕๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑.๔๓%	๕.๗๒%	๖๒.๐๙%	๓๐.๗๗%	๗๓.๕๕

l๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					๘๕.๙๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๗๐.๓๙%	๒๐.๕๒%	๖.๙๑%	๒.๑๙%	๘๕.๙๓

l๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					๖๗.๙๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑.๔๘%	๑๒.๑๘%	๖๕.๗๕%	๒๐.๕๘%	๖๗.๙๑

ll๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					๗๐.๔๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๓.๔๒%	๙.๐๓%	๕๘.๐๕%	๒๙.๕๐%	๗๐.๔๔

ll๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด					๗๕.๑๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑.๕๑%	๗.๓๓%	๕๒.๔๔%	๓๘.๗๒%	๗๕.๑๓

ll๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่			๙๒.๘๑
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๙๒.๗๓%	๗.๒๗%	๙๒.๓๑
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๙๓.๔๕%	๖.๕๕%	๙๓.๓๒

ll๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด					๗๑.๙๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๓.๗๔%	๙.๙๑%	๕๐.๔๕%	๓๕.๘๙%	๗๑.๙๖

๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					๗๓.๕๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เฝ้าระวังการทุจริต	๒.๐๐%	๗.๙๒%	๕๒.๑๖%	๓๗.๙๒%	๗๔.๕๓
ตรวจสอบการทุจริต	๒.๐๙%	๗.๙๒%	๕๑.๗๒%	๓๘.๒๗%	๗๔.๕๕
ลงโทษทางวินัย	๖.๓๐%	๑๑.๓๐%	๔๒.๘๑%	๓๙.๕๙%	๗๑.๔๔

๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					๗๔.๒๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	๑.๑๑%	๗.๔๐%	๕๗.๕๖%	๓๓.๙๓%	๗๔.๒๑

๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					๗๑.๔๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๑.๒๔%	๘.๑๙%	๖๒.๗๒%	๒๗.๘๕%	๗๑.๘๐
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๑.๒๕%	๘.๖๗%	๖๒.๗๑%	๒๗.๓๗%	๗๑.๕๖
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๑.๒๔%	๘.๓๕%	๖๑.๗๐%	๒๘.๗๐%	๗๒.๑๒
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๒.๑๕%	๑๐.๓๔%	๖๐.๑๕%	๒๗.๓๖%	๗๐.๓๑

จากคะแนนการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จะเห็นได้ว่า ข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ๕ ลำดับแรก คือ

ข้อ ๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนเพียง ๖๓.๖๔ คะแนน แสดงให้เห็นว่า บุคลากรภายในหน่วยงาน/จังหวัด ยังไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน จังหวัดควรเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์เรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบมากขึ้นผ่านช่องทางต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน เช่น ปิดประกาศ แจ้งเวียนและเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของส่วนราชการหรือรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายบประมาณในที่ประชุมประจำเดือนของส่วนราชการอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนเพียง ๖๗.๓๕ คะแนน แสดงให้เห็นว่า บุคลากรภายในหน่วยงาน/จังหวัด ยังไม่มีโอกาสมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ จังหวัดควรมีแนวทางให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณมากขึ้น นอกจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามปกติ

ข้อ ๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนเพียง ๖๗.๙๑ คะแนน แสดงให้เห็นว่าการใช้ทรัพย์สินของส่วนราชการมีกฎ ระเบียบกำหนดไว้อย่างชัดเจน ซึ่งมีการรายงานการขออนุญาตวัตถุประสงค์ที่ขอใช้ทรัพย์สิน การอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ระยะเวลาในการใช้ทรัพย์สิน ดังนั้นส่วนราชการควรจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการแต่ละประเภทไว้เป็นหมวดหมู่พร้อมกับกฎ ระเบียบอ้างอิง เพื่อสะดวกต่อการปฏิบัติงานและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนเพียง ๖๙.๕๔ คะแนน แสดงให้เห็นว่าการใช้ทรัพย์สินของส่วนราชการมีกฎ ระเบียบกำหนดไว้อย่างชัดเจน ซึ่งมีการรายงานการขออนุญาตวัตถุประสงค์ที่ขอใช้ทรัพย์สิน การอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ระยะเวลาในการใช้ทรัพย์สิน ดังนั้นส่วนราชการควรจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการแต่ละประเภทไว้เป็นหมวดหมู่พร้อมกับกฎ ระเบียบอ้างอิง เพื่อสะดวกต่อการปฏิบัติงานและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนเพียง ๗๐.๔๔ คะแนน แสดงให้เห็นว่าการกำกับดูแลและการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ทั้งนี้ อาจมีการแต่งตั้งตั้งคณะทำงานภายในส่วนราชการ เพื่อพิจารณาให้ข้อมูลข้อเท็จจริง ความเห็น ความเหมาะสมและแวดล้อมอื่น ๆ เพื่อให้ผู้มีอำนาจตามกฎหมายพิจารณาต่อไป

๒. สรุปคะแนนการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๕๙.๕๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๕.๗๒%	๒๒.๓๔%	๕๒.๙๕%	๑๘.๙๙%	๕๙.๕๒
โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๓.๘๗%	๒๕.๖๒%	๕๒.๕๐%	๑๘.๐๑%	๕๙.๕๗

E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด					๖๔.๕๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๓.๐๑%	๑๘.๘๖%	๕๔.๐๖%	๒๔.๐๖%	๖๔.๕๔

E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด					๕๘.๘๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๕.๔๔%	๒๔.๒๗%	๕๐.๑๓%	๒๐.๑๖%	๕๘.๘๙

E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			๙๗.๑๗
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	๒.๙๖%	๙๗.๐๔%	๙๖.๗๖
ทรัพย์สิน	๑.๘๙%	๙๘.๑๑%	๙๘.๑๘

E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			๙๗.๑๗
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๓.๒๖%	๙๖.๗๔%	๙๖.๕๕

E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากน้อยเพียงใด					๖๓.๕๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๒.๗๘%	๑๘.๔๘%	๕๘.๙๗%	๑๙.๗๗%	๖๓.๕๑

E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๕๘.๖๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๔.๑๑%	๒๓.๙๕%	๕๓.๘๗%	๑๘.๐๗%	๕๙.๙๐
มีช่องทางหลากหลาย	๕.๓๗%	๒๖.๘๖%	๕๑.๑๘%	๑๖.๕๙%	๕๗.๔๒

E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					๖๑.๑๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๓.๓๑%	๒๓.๖๐%	๕๔.๔๗%	๑๘.๖๑%	๖๑.๑๙

E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่			๙๐.๓๓
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๙๐.๔๘%	๙.๕๒%	๙๐.๓๓

E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					๕๙.๑๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๔.๔๓%	๒๔.๐๐%	๕๔.๔๕%	๑๗.๑๒%	๕๙.๑๕

E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่			๘๐.๙๖
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๘๑.๖๒%	๑๘.๓๘%	๘๐.๙๖

E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด					๖๑.๗๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๓.๐๒%	๒๐.๓๓%	๕๙.๓๖%	๑๗.๒๙%	๖๑.๗๓

E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					๕๙.๐๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๓.๘๔%	๒๔.๒๓%	๕๗.๘๒%	๑๔.๑๒%	๕๙.๐๑

E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่			๙๒.๓๙
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๒.๕๖%	๗.๔๔%	๙๒.๓๙

E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					๕๖.๔๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๕.๖๖%	๒๖.๒๕%	๕๕.๔๒%	๑๒.๖๗%	๕๖.๔๖

E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					๕๔.๓๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗.๒๙%	๒๘.๕๘%	๕๑.๓๓%	๑๒.๘๐%	๕๔.๓๐

จากคะแนนการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจะเห็นได้ว่าข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ๕ ลำดับแรก มีดังนี้

๑. ข้อ E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๕๔.๓๐ คะแนน

๒. ข้อ E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๕๖.๔๖ คะแนน

๓. ข้อ E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๕๘.๖๖ คะแนน

๔. ข้อ E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๕๙.๐๑ คะแนน

๕. ข้อ E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๕๙.๑๕ คะแนน

จากคะแนนดังกล่าวข้างต้น แสดงให้เห็นว่าจังหวัดศรีสะเกษมีตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงานที่สมควรมีการปรับปรุงโดยเร่งด่วน ซึ่งจังหวัดศรีสะเกษจะต้องปรับปรุงระบบการทำงาน โดยกำหนดคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับคุณภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงาน รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เช่น การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต้องยึดหลักมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดมีการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณะชนเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อนเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ ตลอดจนมีช่องทางให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เป็นต้น

๓. สรุปคะแนนการประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O๑	โครงสร้าง		๑๐๐.๐๐
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐
O๓	อำนาจหน้าที่		๑๐๐.๐๐
O๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐
O๕	ข้อมูลการติดต่อ	ขาดแผนที่ตั้งหน่วยงาน	๐.๐๐
O๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		๑๐๐.๐๐

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O๗	ข่าวประชาสัมพันธ์		๑๐๐.๐๐

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O๘	Q&A		๑๐๐.๐๐
O๙	Social Network		๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน
แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี		๑๐๐.๐๐
O๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	ไม่พบรายงานรอบ ๖ เดือน	๐.๐๐
O๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		๑๐๐.๐๐

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		๑๐๐.๐๐

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		๑๐๐.๐๐
O๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		๑๐๐.๐๐
O๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	เป็นข้อมูลสรุปแบบสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ	๐.๐๐
O๑๗	E-Service		๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ไม่พบข้อมูล	๐.๐๐
O๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	มีเพียงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	๐.๐๐
O๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ข้อมูลไม่สมบูรณ์	๐.๐๐

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	ข้อมูลไม่สมบูรณ์ มีประกาศเพียงรายการเดียว	๐.๐๐
O๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		๑๐๐.๐๐
O๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	เป็นข้อมูลรายไตรมาส	๐.๐๐
O๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	เป็นคำสั่งจังหวัดเรื่องการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของข้าราชการที่มีผลสัมฤทธิ์ต่ำ	๐.๐๐
O๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	มีเพียงประกาศจังหวัดแจ้งเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๐.๐๐
O๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	เป็นเพียงจดหมายแจ้งเรื่องการประเมินข้าราชการ	๐.๐๐

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ข้อมูลไม่ถูกต้อง เป็นจดหมายแจ้งเรื่องการประเมินข้าราชการจาก สำนักงาน ก.พ.	๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	เป็นคู่มือการใช้งานระบบร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำหรับประชาชน และหนังสือแจ้งให้ดำเนินการจัดทำรายงานตามมาตรการของ ปปท	๐.๐๐
O๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต		๑๐๐.๐๐
O๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี		๑๐๐.๐๐

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		๑๐๐.๐๐
O๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	มีเพียงจดหมายแจ้งให้ดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายอย่างโปร่งใส	๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	ไม่มีประกาศของผู้บริหาร มีเพียงการจัดกิจกรรมวันต่อต้านการทุจริต	๐.๐๐
O๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	เป็นกิจกรรมวันต่อต้านการทุจริต ปี ๒๕๖๑ และไม่มีข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์	๐.๐๐

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	เป็นข้อมูลปี ๒๕๖๑	๐.๐๐
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		๑๐๐.๐๐

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	แจ้ง url ผิด	๑๐๐.๐๐

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี		๑๐๐.๐๐
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	เป็นคำสั่งแต่งตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของจังหวัด	๐.๐๐
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	เป็นรายงานสรุปผลดำเนินงานของกระทรวงมหาดไทย	๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๔๒	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ		๑๐๐.๐๐
๐๔๓	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	เป็นจดหมายแจ้งให้ดำเนินการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	๐.๐๐
๐๔๔	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง		๑๐๐.๐๐
๐๔๕	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ไม่มีมาตรการของหน่วยงาน ใช้คู่มือการจัดทำรายงานของ ปปท.	๐.๐๐
๐๔๖	มาตรการป้องกันการรับสินบน		๑๐๐.๐๐

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๔๗	มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม		๑๐๐.๐๐
๐๔๘	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ	เป็นเพียงคู่มือปฏิบัติงานของกลุ่มงานตรวจสอบภายใน	๐.๐๐

จากคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี ๒๕๖๒ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ พบว่า มีประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

จำนวนหัวข้อที่ไม่มีคะแนน	ประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
๐๕	ข้อมูลการติดต่อพบว่า ขาดแผนที่ตั้งหน่วยงาน	จังหวัดดำเนินการเพิ่มแผนที่ตั้งหน่วยงานที่สามารถมองเห็นง่ายโดยให้อยู่ในหน้าหลักของเว็บไซต์หน่วยงาน ทั้งนี้ จังหวัดได้มอบหมายผู้รับผิดชอบ เพิ่มเติม/ปรับปรุง และแก้ไขตามความเห็นแล้ว
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน พบว่า ไม่พบรายงานรอบ ๖ เดือน	จังหวัดได้แจ้งให้ส่วนราชการมีการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนดำเนินประจำปี รอบ ๖ เดือน ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และลงในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ
๐๑๖	รายงานผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ พบว่า เป็นข้อมูลสรุปแบบสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ	จังหวัดแจ้งให้ส่วนราชการจัดทำแผนสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ/ออกแบบสำรวจความพึงพอใจให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับส่วนราชการและประมวลผลความพึงพอใจในขั้นตอนสุดท้าย โดยให้เป็นการรายงานผล ของปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และลงในเว็บไซต์หลักของส่วนราชการ/หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พบว่า ไม่พบข้อมูล	จังหวัดได้แจ้งส่วนราชการเปิดเผยและเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และลงในเว็บไซต์หลักของส่วนราชการ/หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน พบว่า มีเพียงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	จังหวัดแจ้งให้ส่วนราชการมีกระบวนการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน มีการประชุมติดตามอย่างสม่ำเสมอพร้อมทั้งรายงานผู้บริหารทราบ และลงในเว็บไซต์หลักของส่วนราชการ หน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะโดยเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓

จำนวนหัวข้อที่ไม่มีคะแนน	ประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พบว่า ข้อมูลไม่สมบูรณ์	จังหวัดแจ้งให้ส่วนราชการทบทวนและกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ความสำคัญในการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันและลงในเว็บไซต์หลักของส่วนราชการ/หน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ พบว่า ข้อมูลไม่สมบูรณ์มีประกาศเพียงรายการเดียว	จังหวัดแจ้งให้ส่วนราชการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุโดยให้คำนึงถึงองค์ประกอบต่าง ๆ ให้ครบถ้วนตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบของทางราชการที่กำหนดไว้และลงในเว็บไซต์หลักของส่วนราชการ/หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน พบว่า เป็นข้อมูลรายไตรมาส	จังหวัดแจ้งให้ส่วนราชการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุให้เป็นรายเดือนทุก ๆ เดือนและเน้นย้ำให้หัวหน้าส่วนราชการควบคุม กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และลงในเว็บไซต์หลักของส่วนราชการ/หน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล พบว่าเป็นคำสั่งจังหวัด เรื่องการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของข้าราชการที่มีผลสัมฤทธิ์	จังหวัดมีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษประกาศเป็นนโยบายในนามของจังหวัดศรีสะเกษและเป็นนโยบายที่ยังใช้กำกับในหน่วยงานในปี ๒๕๖๓
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล พบว่า มีเพียงประกาศจังหวัดแจ้งเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	จังหวัดแสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุแต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ทั้งนี้ การดำเนินการมีความเชื่อมโยงสอดรับกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตาม ๐๒๕ และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พบว่า เป็นเพียงจดหมายแจ้งเรื่องการประเมินข้าราชการ	จังหวัดต้องแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ครบถ้วน ตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ประกอบด้วย หลักเกณฑ์ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ทั้งหมดเป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๓

จำนวนหัวข้อที่ไม่มีคะแนน	ประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พบว่า ข้อมูลไม่ถูกต้องเป็นเพียงจดหมายแจ้งเรื่องการประเมินข้าราชการจากสำนักงาน ก.พ.	จังหวัดต้องแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเป็นการรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. ๒๕๖๒
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ พบว่า เป็นคู่มือการใช้งานระบบร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำหรับประชาชน และหนังสือแจ้งให้ดำเนินการจัดทำรายงานตามมาตรการของ ปปท.	จังหวัดจะแสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอน/วิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม พบว่า มีเพียงจดหมายแจ้งให้ดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายอย่างโปร่งใส	จังหวัดจะแสดงผลการดำเนินการหรือกิจการที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือร่วมติดตามประเมินผล ซึ่งจะเป็นผลการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๓
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร พบว่า ไม่มีประกาศของผู้บริหารมีเพียงการจัดกิจกรรมวันต่อต้านการทุจริต	ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษแสดงเจตนารมณ์โดยประกาศว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหารพบว่าเป็นการจัดกิจกรรมวันต่อต้านการทุจริตในปี ๒๕๖๑ และไม่มีข้อมูลบนเว็บไซต์	ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษได้กำหนดจัดประชุมคณะอนุกรรมการการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จังหวัดศรีสะเกษ อย่างน้อยไตรมาส ละหนึ่งครั้ง
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจิตประจำปี พบว่า เป็นข้อมูลปี ๒๕๖๑	องค์ประกอบด้านข้อมูลนี้เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้นผลการดำเนินงาน จึงต้องใช้ข้อมูลปี พ.ศ. ๒๕๖๒ อ้างอิง
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน พบว่า ไม่พบข้อมูลมีเพียงคำสั่งแต่งตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของจังหวัด	จังหวัดจะแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติโดยมีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ตลอดจนรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พบว่าเป็นรายงานสรุปผลดำเนินงานของกระทรวงมหาดไทย	จังหวัดจะแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ของเป้าหมาย เป็นต้น
๐๔๓	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม พบว่า เป็นจดหมายแจ้งให้ดำเนินการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	จังหวัดแจ้งแนวทางปฏิบัติให้ส่วนราชการดำเนินการอย่างเป็นระบบ เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการและส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

จำนวนหัวข้อที่ไม่มีคะแนน	ประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
๐๔๕	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต พบว่า ไม่มีมาตรการของหน่วยงานใช้คู่มือการจัดทำรายงานของ ปปท.	จังหวัดแจ้งแนวทางการปฏิบัติให้ส่วนราชการและดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการและส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
๐๔๘	มาตรการตรวจสอบ การใช้ดุลพินิจ พบว่าเป็นเพียงคู่มือปฏิบัติงานของกลุ่มงานตรวจสอบภายใน	จังหวัดแจ้งแนวทางปฏิบัติให้ส่วนราชการทราบ และดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการและส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

จากการรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะ ในประเด็นตัวชี้วัดต่าง ๆ ที่ยังไม่สมบูรณ์และไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของข้อมูลและองค์ประกอบของข้อมูล ซึ่งจังหวัดศรีสะเกษได้วิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน รวมถึงประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้เกิดความสมบูรณ์ครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อคำถามกรณีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ นั้น

เพื่อให้มีมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนราชการให้ดีขึ้น สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ จังหวัดศระเกษจึงกำหนดมาตรการเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล ดังนี้

๑. การกำหนดตัวผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อรับผิดชอบการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระดับส่วนราชการ ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนราชการอาจพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบหลักและผู้รับผิดชอบรอง (ผู้เกี่ยวข้อง) หรืออาจแต่งตั้งเป็นคณะทำงานในส่วนราชการ เนื่องจากประเด็นการประเมินมีจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่หลายคนแตกต่างกันไป

๒. การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติส่วนราชการกำหนดขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ดังนี้

๑) ประชุมชี้แจง ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ เพื่อให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ของการประเมินฯ ให้ครบทุกองค์ประกอบการประเมิน ตั้งแต่ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน ระเบียบวิธีการประเมิน หลักเกณฑ์การประเมินผล กรอบระยะเวลาการประเมิน และวิธีการดำเนินการประเมิน ผ่านระบบ ITAS เพื่อสร้างความเข้าใจและสร้างการรับรู้ร่วมกัน

๒) พิจารณามอบหมายให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบตัวชี้วัดที่กำหนด ตามประเด็นการประเมิน

๓) ศึกษารายละเอียดตัวชี้วัดข้อพึงปฏิบัติที่ส่วนราชการต้องจัดทำและข้อควรระวัง ซึ่งคู่มือการประเมินมีรายละเอียด และคำอธิบายอย่างเพียงพอ

๔) วางระบบการจัดทำข้อมูลและองค์ประกอบด้านข้อมูลให้ครบถ้วนตามตัวชี้วัด เพื่อที่จะแสดงผลการดำเนินงานและลงในเว็บไซต์หลักของส่วนราชการ เมื่อการดำเนินการแล้วเสร็จ

๕) การดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าว ส่วนราชการอาจเพิ่มเติมกิจกรรม การดำเนินงานหรือกำหนดรายละเอียดตามความเหมาะสมนอกเหนือจากมาตรการนี้ตามภารกิจของส่วนราชการ

๓. การกำหนดแนวทางการดำเนินการของส่วนราชการ

ส่วนราชการกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบรายงานผลความคืบหน้า ตามระยะเวลา ตัวชี้วัดแต่ละตัวกำหนด ซึ่งอาจเป็นข้อมูลรอบ ๑ เดือน รอบ ๖ เดือนหรือเป็นผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในรอบปี และนำข้อมูลลงในเว็บไซต์ของส่วนราชการเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะ

๔. การประเมินผล

ส่วนราชการจัดให้มีการประเมินผล ความก้าวหน้าของการดำเนินงานเป็นระยะและควรให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาการประเมินเพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์ ครบถ้วนและสามารถประเมินผลได้

๕. การรายงานผล

ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานให้จังหวัดทราบ (ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัดในด้านต่าง ๆ) ที่ผู้บริหารของจังหวัดควรทราบ เพื่อพัฒนาแก้ไขในระยะต่อไป