**รายงานการประชุม**
**การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**
**(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของจังหวัดศรีสะเกษ**
**ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔**
**เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.**
**ณ ห้องประชุมสระกำแพงใหญ่ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ**

**********

**ผู้มาประชุม**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๑. นายวัฒนา | พุฒิชาติ | ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ | ประธาน |
| ๒. นายอนุรัตน์ | ธรรมประจำจิต | รองผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ | |
| ๓. นางฐพัชร์รดา | ธนินท์จิรานนท์ | หัวหน้าสำนักงานจังหวัดศรีสะเกษ | |
| ๔. นางนวลใย | แก้วนิล | แทน ปลัดจังหวัดศรีสะเกษ | |
| ๕. นายสดับพงษ์ | แข้โส | แทน โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดศรีสะเกษ | |
| ๖. นายชินพัฒน์ | บุญราช | แทน ท้องถิ่นจังหวัดศรีสะเกษ | |
| ๗. นางสาวพัชรินทร์ | ธุมาวัน | แทน หน.สนง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดศรีสะเกษ | |
| ๘. นางสาวสุภาภรณ์ | บังศรี | แทน ผอ.สนง.คุมประพฤติจังหวัดศรีสะเกษ | |
| ๙. นายนรินทร์ | ผสมวงษ์ | แทน ผู้บัญชาการเรือนจำจังหวัดศรีสะเกษ | |
| ๑๐. นายทวี | ฤทธิเสน | แทน ผู้บัญชาการเรือนจำอำเภอกันทรลักษ์ | |
| ๑๑. นายนัฐพงษ์ | สีทา | แทน ผอ.สนง.บังคับคดีจังหวัดศรีสะเกษ | |
| ๑๒. นางสาวมลฤดี | โนนใหญ่ | แทน สถิติจังหวัดศรีสะเกษ | |
| ๑๓. นางนิภาพรรณ | เหล่าแค | แทน คลังจังหวัดศรีสะเกษ | |
| ๑๔. นางสาวธัญลักษณ์ | นิยมสุข | แทน ขนส่งจังหวัดศรีสะเกษ | |
| ๑๕. นางสาวพักตริริภา | พรหมมานนท์ | แทน เกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ | |
| ๑๖. นางปณิดา | วงษ์ขันธ์ | แทน เกษตรจังหวัดศรีสะเกษ | |
| ๑๗. นายดำรงศักดิ์ | วาทปัณนิตกุล | แทน ปศุสัตว์จังหวัดศรีสะเกษ | |
| ๑๘. นางสาวชุติพร | ฟูปิง | แทน ประมงจังหวัดศรีสะเกษ | |
| ๑๙. นางชิดารักษ์ | แสนตา | แทน ปฏิรูปที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ | |
| ๒๐. นางนัทธ์ธูภัค | ดำริห์ | แทน สหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ | |
| ๒๑. นายกัณตภณ | เตชะสุข | แทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ | |
| ๒๒. นางจารุวรรณี | บุญมี | แทน แรงงานจังหวัดศรีสะเกษ | |
| ๒๓. นางสาวทัศนีย์ | ปวรวรรฒน์ | แทน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดศรีสะเกษ | |
| ๒๔. นางสาวอรจันทร์ | เงาศรี | แทน จัดหางานจังหวัดศรีสะเกษ | |
| ๒๕. นางสาวรัตนาภรณ์ | บุญมี | แทน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดศรีสะเกษ | |
| ๒๖. นางทวีพร | ธรรมธร | แทน พาณิชย์จังหวัดศรีสะเกษ | |
| ๒๗. นายสมพร | ปองไว้ | แทน อุตสาหกรรมจังหวัดศรีสะเกษ | |
| ๒๘. นายศุภกร | แสงส่อง | แทน ผอ.สนง.ทสจ.ศรีสะเกษ | |
| ๒๙. นางวิมลพรรณ | พงษ์ภา | แทน ผอ.สนง.พระพุทธศาสนาจังหวัดศรีสะเกษ | |
| ๓๐. นางวัชรี | ธนบูลย์พิพัฒน์ | แทน วัฒนธรรมจังหวัดศรีสะเกษ | |
| ๓๑. นางสาวรุ่งนภา | แก้วคำ | แทน พลังงานจังหวัดศรีสะเกษ | |
| ๓๒. นางสาวปิ่มรัก | หลักทอง | แทน ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ | |

| | | |
|---|---|---|
| ๓๓. นางสาวเกสรารัก | กุจะพันธ์ | แทน อุตสาหกรรมจังหวัดศรีสะเกษ |
| ๓๔. นางสาวรุจิราพร | บุญมา | แทน คลังจังหวัดศรีสะเกษ |

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. พัฒนาการจังหวัดศรีสะเกษ
๒. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ
๓. ประชาสัมพันธ์จังหวัดศรีสะเกษ
๔. ประกันสังคมจังหวัดศรีสะเกษ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

| | | |
|---|---|---|
| ๑. นางวรปภา | ชัยพรมมา | เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตปฏิบัติการ |
| ๒. นายสรรเสริญ | ไชยโพธิ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล |
| ๓. นางสาวหนูรอง | โชคนัติ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๔. นางสาวณิฐสิณี | คำโสม | พนักงานทรัพยากรบุคคล |
| ๕. นายชาญชัย | ไกรวิเศษ | เจ้าหน้าที่สนับสนุนสำนักงานจังหวัดศรีสะเกษ |
| ๖. นายรุ่งอนันต์ | ทองแสง | เจ้าหน้าที่สนับสนุนสำนักงานจังหวัดศรีสะเกษ |

**เริ่มประชุม** **เวลา ๑๔.๐๐ น.**

นายวัฒนา พุฒิชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ เป็นประธานการประชุมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ โดยดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑** **เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

**ประธาน**

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ จำนวน ๘,๓๐๐ หน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีคุณภาพ ทั้งการบริหารงานในหน่วยงานและการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อผู้มารับบริการประชาชนและสังคมรวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่างๆที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

นอกจากนั้นการประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขระบบการบริหารราชการของหน่วยงานภาครัฐและมีผลการประเมินที่มาจากมุมมองของประชาชนอย่างรอบด้านทั้งด้านการรับรู้และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของจังหวัดศรีสะเกษเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีกระบวนการขับเคลื่อนการประเมินที่บรรลุผลและเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดจึงได้เชิญหน่วยงานมาร่วมประชุมในวันนี้

**มติที่ประชุม** **รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ**

**นายอนุรัตน์ ธรรมประจำจิต** ๒.๑ การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบันมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒.๒ แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินหน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานประกอบไปด้วย ๓ แหล่ง ดังนี้

๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐตั้งแต่ระดับผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้างที่ทำงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันที่นำเข้าข้อมูล

๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชนหรือหน่วยงานภาครัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐนับตั้งแต่ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นมา

๓) เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ

๒.๓ เครื่องมือในการประเมินจะประกอบไปด้วย ๓ เครื่องมือจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัดเพื่อเก็บข้อมูลจากแต่ละแหล่งข้อมูลดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ ๑ – ๕) ได้แก่ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน ๓ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘) ได้แก่ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงานตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสารและตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูลพร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งข้อมูล โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ใน ๒ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ ๙ - ๑๐)

(๑) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลประกอบไปด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
- ข้อมูลพื้นฐาน
- การบริหารงาน
- การบริหารงานเงินงบประมาณ
- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- การส่งเสริมความโปร่งใส

(๒) ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริตประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
- การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
- มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๒.๔ กลุ่มตัวอย่างสำหรับการเก็บข้อมูลจากแต่ละเครื่องมือในการประเมินมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวนน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวนมากกว่า ๔,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตัวอย่าง

๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนมากกว่า ๔,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตัวอย่าง

๓) เว็บไซต์ของหน่วยงาน เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานทุกหน่วยงาน

๒.๕ สำหรับการประเมินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านมาจังหวัดศรีสะเกษ ผ่านการประเมินโดยมีคะแนนอยู่ที่ ๘๗.๒๙ คะแนน แยกเป็นการวัดการรับรู้และเปิดเผยข้อมูลดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนนรวม ๘๓.๔๔ คะแนน

๒) แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้คะแนนรวม ๘๔.๑๑ คะแนน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนรวม ๙๒.๕๗ คะแนน

**มติที่ประชุม** **รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องการดำเนินการของส่วนราชการ**

**นางวรปภา ชัยพรมมา**

๓.๑ การเก็บรวบรวมข้อมูลทั้ง ๓ เครื่องมือ ประกอบด้วย

(๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑ – ๕ มีวิธีการดำเนินการดังนี้

> เข้าสู่เว็บไซต์ https://itas.nacc.go.th จากนั้นดำเนินการดังนี้

>> เข้าสู่เมนู กล่องข้อความ (mail box) บริเวณมุมขวาบนของหน้าแรกในระบบ ITAS

>> คัดลอก QR code หรือ URL ช่องทางการเข้าตอบการวัด IIT ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน โดยหน่วยงานควรคำนึงถึงช่องทางการเผยแพร่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจะสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและคำนึงถึงการเผยแพร่ให้ครอบคลุมทั่วถึงทุกส่วนงานและทุกระดับของหน่วยงาน (หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มสำเร็จรูปสำหรับใช้ในการประชาสัมพันธ์การตอบแบบวัด IIT ได้ที่หน้าแรกของระบบ ITAS หัวข้อ เอกสารดาวน์โหลด)

> ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจะเข้ามาตอบแบบวัด IIT ด้วยตนเองผ่านทาง URL หรือ QR code ซึ่ง จะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบ ITAS โดยตรง

> หน่วยงานจะต้องกำกับติดตามและส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด

(๒) การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖ – ๘ มีวิธีดำเนินการดังนี้

> เข้าสู่เว็บไซต์ https://itas.nacc.go.th จากนั้นดำเนินการดังนี้

>> เข้าสู่เมนู กล่องข้อความ (mail box) บริเวณมุมขวาบนของหน้าแรกระบบ ITAS

>> คัดลอก QR code หรือ URL ช่องทางการตอบแบบวัด EIT

> นำ URL หรือ QR code ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงาน โดยหน่วยงานควรคำนึงถึงช่องทางการเผยแพร่ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจะสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและคำนึงถึงการเผยแพร่ให้ครอบคลุมทั่วถึงทุกส่วนงานและทุกภารกิจของหน่วยงาน (หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มสำเร็จรูปสำหรับใช้ในการประชาสัมพันธ์การตอบแบบวัด EIT ได้ที่หน้าแรกของระบบ ITAS หัวข้อ เอกสารดาวน์โหลด)

> ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจะเข้ามาตอบแบบวัด EIT ด้วยตนเองผ่านทาง URL หรือ QR code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบ ITAS โดยตรง

> หน่วยงานมีบทบาทในการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดเท่าที่สามารถดำเนินการได้ ควบคู่ไปกับการจัดเก็บข้อมูลของคณะที่ปรึกษาซึ่งจะต้องจัดเก็บข้อมูลของคณะที่ปรึกษาซึ่งจะต้องจัดเก็บข้อมูลไม่น้อยกว่ากลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด

(๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ – ๑๐

ทั้งนี้ กรอบระยะเวลาการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะดำเนินการประเมินในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ – เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

| | กิจกรรม | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ | ← | → | | | | | |
| ๒ | การระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอก | ← | → | | | | | |
| ๓ | เก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT และแบบวัด EIT | | | ← | → | | | |
| ๔ | รายงานข้อมูลตามแบบวัด OIT | | ← | → | | | | |
| ๕ | ตอบแบบสำรวจ OIT | | ← | → | | | | |
| ๖ | ตรวจและให้คะแนนแบบ OIT | | | | ← → | | | |
| ๗ | การชี้แจงเพิ่มเติมและยืนยันผลแบบวัด OIT | | | | | ← → | | |
| ๘ | ประมวลผลการประเมิน | | | | | | ← → | |
| ๙ | การจัดทำรายงานผลการประเมิน | | | | | | ← → | |
| ๑๐ | การนำเสนอผลการประเมินต่อ คณะอนุกรรมการและคณะกรรมการ | | | | | | | ← → |
| ๑๑ | การประกาศและเผยแพร่รายงานผลการประเมิน | | | | | | | ← → |

***ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า**

**รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด OIT ซึ่งทุกส่วนราชการต้องดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์**

**ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๓ ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑

ข้อมูลพื้นฐาน

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | การดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| O๑ | โครงสร้าง | • แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน<br>• แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายในยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น | ☑ ทุกส่วนราชการต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูล |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | การดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| ๐๒ | ข้อมูลผู้บริหาร | • แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน<br>• แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ด้วยชื่อ – นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน | ☑ ทุกส่วนราชการต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูล |
| ๐๓ | อำนาจหน้าที่ | • แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด | ☑ ทุกส่วนราชการต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูล |
| ๐๔ | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | • แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะเวลามากกว่า ๑ ปี<br>• มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น<br>• เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๔ | ☑ ทุกส่วนราชการต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูล |
| ๐๕ | ข้อมูลการติดต่อ | แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย<br>• ที่อยู่หน่วยงาน<br>• หมายเลขโทรศัพท์<br>• หมายเลขโทรสาร<br>• ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์<br>• แผนที่ตั้งหน่วยงาน | ☑ ทุกส่วนราชการต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูล |
| ๐๖ | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | • แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน | ☑ ทุกส่วนราชการต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูล |

**การประชาสัมพันธ์**

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | การดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| ๐๗ | ประชาสัมพันธ์ | • แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน<br>• เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ | ☑ ทุกส่วนราชการต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูล |

**การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล**

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | การดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| O๘ | Q & A | ● แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q & A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น | ☑ ทุกส่วนราชการต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูล |
| O๙ | Social Network | ● แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่าง Facebook , Twitter , Instagram เป็นต้น | ☑ ทุกส่วนราชการต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูล |

**ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน**
**การดำเนินงาน**

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | การดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| O๑๐ | แผนการดำเนินงานประจำปี | ● แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี<br>● มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น<br>● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ | ☑ ทุกส่วนราชการต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูล |
| O๑๑ | รายงานกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน | ● แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี<br>● มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น<br>● เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ | ☑ ทุกส่วนราชการต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูล<br>☑ เป็นผลงานของปี พ.ศ. ๒๕๖๓ |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | การดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| ๐๑๒ | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | ● แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี<br>● มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น<br>● เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓ | ☑ ทุกส่วนราชการต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูล<br>☑ เป็นผลงานของปี พ.ศ. ๒๕๖๓ |

**การปฏิบัติงาน**

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | การดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| ๐๑๓ | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน | ● แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน<br>● มีข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น | ☑ ทุกส่วนราชการต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูล |

**การให้บริการ**

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | การดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| ๐๑๔ | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ | ● แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน<br>● มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดาต่ออย่างไร เป็นต้น | ☑ ทุกส่วนราชการต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูล |
| ๐๑๕ | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ | ● แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน<br>● เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกปี พ.ศ. ๒๕๖๔ | ☑ ทุกส่วนราชการต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูล |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | การดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| O๑๖ | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ | ● แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน<br>● เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓ | ☑ ทุกส่วนราชการต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูล<br>☑ เป็นผลงานของปี พ.ศ. ๒๕๖๓ |
| O๑๗ | E - Service | ● แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ<br>● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน | ☑ ทุกส่วนราชการต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูล |

หมายเหตุ: การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

**ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ**
**แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี**

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | การดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| O๑๘ | แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | ● แสดงแผนการใช้จ่ายของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี<br>● มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น<br>● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ | ☑ ทุกส่วนราชการต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูล |
| O๑๙ | รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน | ● แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี<br>● มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าในการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น<br>● เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ | ☑ ทุกส่วนราชการต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูล |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | การดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| ๐๒๐ | รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | • แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี<br>• มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ยกตัวอย่างเช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย เป็นต้น<br>• เป็นการรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓ | ☑ ทุกส่วนราชการต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูล<br>☑ เป็นผลงานของปี พ.ศ. ๒๕๖๓ |

**การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ**

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | การดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| ๐๒๑ | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ | • แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐<br>• เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ | ☑ ทุกส่วนราชการต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูล |
| ๐๒๒ | ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | • แสดงประกาศตามที่หน่วยงานดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น<br>• เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ | ☑ ทุกส่วนราชการต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูล |
| ๐๒๓ | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน | • แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน<br>• มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น<br>• จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)<br>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ | ☑ ทุกส่วนราชการต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูล |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | การดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| ๐๒๔ | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | • แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน<br>• มีข้อมูลรายละเอียด ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น<br>• เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓ | ☑ ทุกส่วนราชการต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูล<br>☑ เป็นผลงานของปี พ.ศ. ๒๕๖๓ |

**ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล**
**การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | การดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| ๐๒๕ | นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล | • เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๔<br>• แสดงนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม<br>• เป็นนโยบายหรือแผนการบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุด ที่กำหนดในนามของหน่วยงาน | สำนักงานจังหวัด |
| ๐๒๖ | การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล | • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔<br>• แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากรการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น<br>• เป็นการดำเนินการที่มีความสอดรับกับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | สำนักงานจังหวัด |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | การดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| O๒๗ | หลักเกณฑ์การบริหารและทรัพยากรบุคคล | แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างน้อยประกอบด้วย<br>● การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร<br>● การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร<br>● การพัฒนาบุคลากร<br>● การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร<br>● การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ | สำนักงานจังหวัด |
| O๒๘ | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | ● เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. ๒๕๖๓<br>● แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>● มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่าง เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น | สำนักงานจังหวัด |

**ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส**
**การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | การดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| O๒๙ | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ● แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน<br>● มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่าง เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการเป็นต้น | สำนักงานจังหวัด |
| O๓๐ | ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ● แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางออนไลน์โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไปเพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน | สำนักงานจังหวัด |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | การดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| ๐๓๑ | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | • แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน<br>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่นจำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการเสร็จแล้ว เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน)<br>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ | สำนักงานจังหวัด |

**การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม**

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | การดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| ๐๓๒ | ช่องทางรับฟังความคิดเห็น | • แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์<br>• สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน | ☑ ทุกส่วนราชการต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูล |
| ๐๓๓ | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | • แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามและประเมินผล เป็นต้น<br>• เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ | ☑ ทุกส่วนราชการต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูล |

**ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

**ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๐ ข้อมูล) ดังนี้**
**ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต**
**เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร**

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | การดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| O๓๔ | เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร | ● แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล<br>● ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน | สำนักงานจังหวัด |
| O๓๕ | การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร | ● แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน<br>● เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส<br>● เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ | สำนักงานจังหวัด |

**การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต**

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | การดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| O๓๖ | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี | ● แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน<br>● มีข้อมูลรายละเอียดของการประเมิน ยกตัวอย่าง เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น<br>● เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ | ☑ ทุกส่วนราชการต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูล |
| O๓๗ | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต | ● แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน<br>● เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O๓๖<br>● เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ | ☑ ทุกส่วนราชการต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูล |

**การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | การดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| ๐๓๘ | การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร | • แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน<br>• เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ | ☑ ทุกส่วนราชการต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูล |

**แผนป้องกันการทุจริต**

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | การดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| ๐๓๙ | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | • แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน<br>• มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น<br>• เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๔ | ☑ ทุกส่วนราชการต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูล |
| ๐๔๐ | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน | • แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๙<br>• มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น<br>• เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ | ☑ ทุกส่วนราชการต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูล |
| ๐๔๑ | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี | • แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต<br>• มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น<br>• ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓ | ☑ ทุกส่วนราชการต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูล<br>☑ เป็นผลงานของปี พ.ศ. ๒๕๖๓ |

**ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต**
**มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | การดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| O๔๒ | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ● แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓<br>● มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น<br>● มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติการกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น | ☑ ทุกส่วนราชการต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูล |
| O๔๓ | การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ● แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน<br>● มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานในข้อ O๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม<br>● เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ | ☑ ทุกส่วนราชการต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูล |

**ประธาน** เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดและกรอบระยะที่กำหนด ให้ส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในเรื่องนี้ โดยให้เลขานุการแจ้งส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาครายชื่อ เบอร์โทรเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และจัดประชุมเพื่อกำกับติดตามการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดศรีสะเกษได้อธิบายไปแล้วข้างต้น ก่อนนำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ เพื่ออนุมัติตามกรอบเวลาต่อไป

**มติที่ประชุม** เห็นชอบให้ทุกส่วนราชการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และจัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัดเปิดเผยบนเว็บไซต์ของส่วนราชการ แล้วแจ้ง URL ให้สำนักงานจังหวัดศรีสะเกษดำเนินการนำเข้าข้อมูลตามกรอบระยะเวลาต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

**มติที่ประชุม - ไม่มี -**

**ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.**

ชาญชัย ไกรวิเศษ ผู้จดรายงานการประชุม

(นายชาญชัย ไกรวิเศษ)
เจ้าหน้าที่สนับสนุนสำนักงานจังหวัดศรีสะเกษ

สรรเสริญ ไชยโพธิ์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสรรเสริญ ไชยโพธิ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานจังหวัดศรีสะเกษ